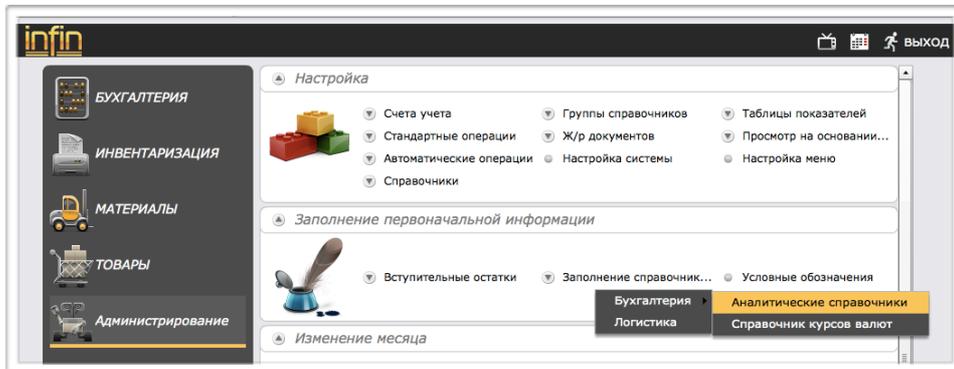


МЕТОДИКА РАБОТЫ С ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ “ИНФИН: ПРЕДПРИЯТИЕ (ОСН)” ОНЛАЙН И ТРИО

Прежде чем приступить к работе с программой “Инфин: предприятие (ОСН)” предлагаем Вам ознакомиться с настоящей методикой.

Сначала Вы должны заполнить название Вашей компании и все необходимые реквизиты.

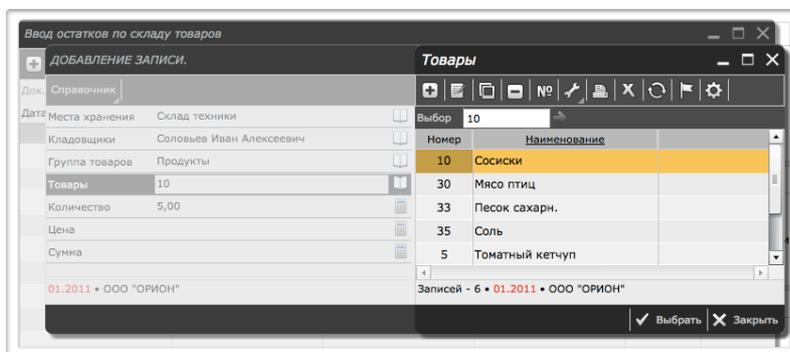
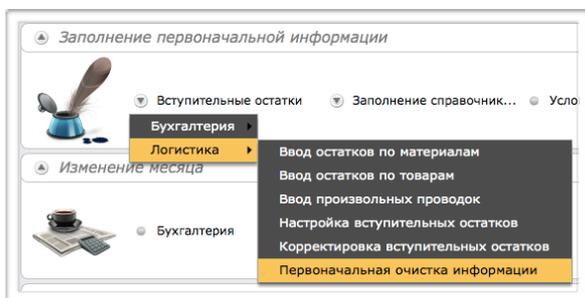


Если Вы работаете с несколькими компаниями, то в разделе “Администрирование” – “Заполнение справочников” в справочнике N50 (Бухгалтерия - Аналитические справочники) скорректируйте записи согласно Вашим компаниям.

Если Вы работаете с одной компанией, то поставьте в пункте меню “Условные обозначения” необходимые реквизиты Вашей компании.

После этого приступайте к вводу вступительных остатков.

В разделе “Администрирование” проведите операцию по первоначальной очистке информации и установите месяц начала работы. В дальнейшем, для установки периода просмотра и ввода информации, пользуйтесь кнопкой на главном меню - “Период и компания”. В режиме очистки первоначальной информации будут удалены все выполненные ранее операции, но справочники товаров, поставщиков и т.п. не очищаются.



Остатки нужно ввести как на бухгалтерские счета в разделе “Бухгалтерия” так и на служебные в разделе “Логистика”. Можно воспользоваться стандартными операциями, а также произвольными проводками, если Вы хорошо ориентируетесь в плане бухгалтерских и служебных счетов. Ознакомиться с планом счетов можно в разделе “Настройка счетов” (Администрирование - Настройка - Счета учета - Бухгалтерия, выбрать тип счета)

Во время ввода вступительных остатков, Вам будут предлагаться аналитические справочники (товары, поставщики покупателей и т.д.) Удалите из них ненужную Вам информацию и запишите свою. Заполнить справочники можно и в режиме “Администрирование” – “Заполнение справочников”.

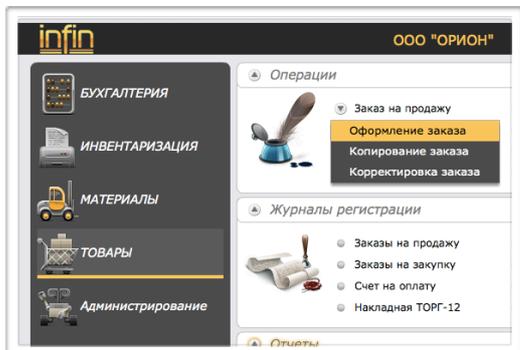
СХЕМА БИЗНЕС ПРОЦЕССОВ В ПРОГРАММАХ ИНФИН-ТРИО и ИНФИН-ОНЛАЙН

Бизнес процессы на каждом предприятии индивидуальны. Мы предлагаем один из вариантов ведения оперативного и бухгалтерского учета на предприятии оптовой торговли и складского учета материалов и материального обеспечения для предприятий производственного характера.

ТОВАРЫ

Рассмотрим регламент ввода информации в модуле “Товары”.

Сначала менеджер по продажам регистрирует заказ от покупателя, при этом товар автоматически резервируется. Затем, на основании заказа выписывается накладная, и резерв снимается полностью или частично. На основании накладной можно выписать счет на оплату. Выписка накладной предусматривает списание товаров со служебных счетов модуля “Товары”, и образование задолженности покупателя на служебном счете, при этом бухгалтерские счета не затрагиваются. Возможно выписать накладную вместе со счетом-фактурой. Можно выписать накладную и без заказа, а счет на оплату без накладной.



В бухгалтерии выписывается счет-фактура на основании накладной или регистрируется счет-фактура, выписанная ранее в “Товарах”, и заполняется книга продаж и журнал регистрации. При этом выполняются проводки на бухгалтерские счета.

Разноска оплаты задолженности покупателей может производиться вручную по банковским документам в модуле “Товары” или передаваться из бухгалтерии с помощью автоматических операций. По такому же принципу построена система ввода информации по приходу товара.

МАТЕРИАЛЫ

Регламент ввода информации в модуле “Материалы” заключается в следующем: сначала оформляются заявки от подразделений (цеха, отделы и т.п.) на закупку материалов. На основе этих заявок составляется сводный заказ, который корректируется и утверждается.

При приходе материалов (выписывается приходный ордер кладовщика) заказ закрывается полностью или частично. При выписке приходного ордера производится запись на служебные счета, образуется задолженность поставщикам. Разносить оплату поставщикам можно или вручную по банковским документам в модуле “Материалы”, или передавать из бухгалтерии с помощью автоматических операций. В бухгалтерском учете обрабатывается приходный ордер кладовщика и выполняется запись на бухгалтерские счета и регистрация счета-фактуры покупок.

Предусмотрены приходные операции без системы заявок и заказов.

Расходные операции аналогичны ранее описанным в модуле “Торговля”, но без системы заказов и резервирования.

Каким способом оперативного учета будет пользоваться клиент, зависит от документооборота на конкретном предприятии.

Как показывает наша практика, оперативный учет товарных операций достаточно многообразен. Поэтому мы рассматриваем предлагаемый нами стартовый комплект как один из вариантов ведения оперативного учета. Для того чтобы адаптировать программу под Ваши требования, нужен договор на минимальное внедрение. Например, согласно Федеральному закону 129-ФЗ, ст.9 в товарной накладной торг.12 графы вес брутто и вес нетто необязательны к заполнению. Но если пользователю надо их заполнять, то по договору внедрения это легко сделать.

Номер	Предприятие	Неоплачено на начало	ставлен на	Поступление	Оплата	Неоплачено на конец	Недо
00	Наше предприятие				500.00		
1	Наша налоговая инспекция N13	100 500.00		46 610.00	25 000.00	122 110.00	
2	Наш ФСС			140 184.00		140 184.00	
3	Полет-77	885.00		67 177.40	450.00	67 612.40	
4	Наш ФСС			243 744.34		243 744.34	
5	Логосвет			244 434.00		244 434.00	
6	Заря			240 153.60		240 153.60	
8	СоюзМультфильм			60 711.00	12 800.00	47 911.00	
		101 385.00		1 043 014.34	38 750.00	1 106 149.34	